

# **BELL BEYOND 2 SOC. COOP. SOCIALE**

Sede in VIA NINO PESCE, 82/84 - TAGGIA

Codice Fiscale 01659600082, Partita Iva 01659600082

Iscrizione al Registro Imprese di RIVIERE DI LIGURIA IMPERIA LA N. 01659600082,  
N. REA 206026

## **Bilancio sociale al 31/12/2020**

### **Introduzione**

Carissimi soci,

la presentazione del bilancio sociale è sempre una preziosa occasione di sintesi finalizzata a rendere conto del nostro impegno in favore delle comunità di riferimento, valorizzando l'impegno di tutti coloro che a vario titolo dedicano risorse, energie, tempo, professionalità.

Il nostro bilancio prova a raccontare l'esito di un percorso di profondo rinnovamento e innovazione volto a creare le condizioni perché la nostra vocazione originaria, finalizzata a perseguire l'interesse generale e il benessere della comunità, possa essere perseguita con ancora più decisione e incisività. È stata e continua a essere una storia imprenditoriale emozionante, piena di sfide e nuovi obiettivi, in cui l'Ente sta provando ad affrontare i cambiamenti, crescendo, osando, innovando, con la convinzione di poter contribuire allo sviluppo sostenibile e inclusivo dei territori di riferimento.

Il bilancio sociale rappresenta l'esito di un percorso attraverso il quale l'organizzazione rende conto ai diversi portatori di interessi della propria missione, degli obiettivi, delle strategie e delle attività.

Per questo motivo gli obiettivi che hanno portato alla realizzazione di questo documento sono riconducibili prevalentemente ad informare il territorio ed a misurare le prestazioni dell'organizzazione.

Da esso, infatti, emergono alcune importanti indicazioni per il futuro di cui l'Ente farà tesoro per essere sempre di più legittimato e riconosciuto dagli interlocutori interni ed esterni soprattutto attraverso gli esiti ed i risultati delle attività svolte che saranno rendicontati in modo serio e rigoroso.

Auspicando che lo sforzo compiuto per la realizzazione di questo bilancio sociale possa essere compreso ed apprezzato vi auguro una buona lettura.

Il Presidente

## **Nota metodologica**

Il bilancio sociale, in conformità a quanto stabilito dall'art. 14, comma 1 del Codice del Terzo Settore D. Lgs. n. 117/2017 (di seguito "Cts") si propone di:

1. fornire a tutti i portatori di interesse un quadro complessivo delle attività;
2. fornire informazioni utili sulla qualità dell'attività anche sotto il profilo etico-sociale;
3. analizzare il ruolo svolto nella società civile, evidenziando e divulgando il sistema valoriale e culturale di riferimento dell'organizzazione;
4. dimostrare ed informare sul valore aggiunto che le attività rilasciano alla intera comunità di riferimento;
5. diventare uno strumento per rendicontare le ricadute sociali in termini di utilità, di legittimazione ed efficienza delle attività svolte;
6. essere uno strumento di riflessione per tutti gli attori impegnati nell'organizzazione per il miglioramento dei servizi, dei prodotti, del rapporto sia con utenti, soci, lavoratori, finanziatori, clienti e fornitori, sia nel rispetto della dignità e dei diritti umani. Con particolare attenzione alla sicurezza sul posto di lavoro ed al rispetto dell'ambiente.

Il bilancio sociale, al di là degli obblighi di legge, diventa un formidabile strumento di comunicazione, di informazione e permette di valutare le attività in termini di:

- vantaggio per i soci e i portatori di interessi;
- rispetto dei principi mutualistici e degli scopi sociali;
- utilità sociale per la collettività, anche attraverso comportamenti socio-ambientali responsabili.

## **Destinatari**

Il bilancio sociale è destinato:

- alle scuole, alunni e famiglie e famiglie degli alunni, beneficiari dei servizi che ogni giorno la cooperativa è in grado di erogare, perché si rendano conto sempre più della realtà della cooperativa e del modello educativo e formativo proposto.
- ai docenti e tutti i lavoratori della scuola, parte costitutiva e costruttiva dell'opera, perché riconoscano come il loro lavoro sia un bene per la comunità/società.
- alle istituzioni, sostegno per l'opera della scuola, perché possano monitorare gli esiti di ciò a cui hanno dato fiducia sotto forma di finanziamenti e aiuti sociali.

## **Modalità di comunicazione**

Il presente bilancio sociale è stato diffuso attraverso i seguenti canali:

- Assemblea dei soci;
- Pubblicazione sul sito della Cooperativa;
- Deposito presso la Camera di Commercio (registro delle imprese)

## **Principi di redazione**

Il bilancio sociale è redatto dall'Ente secondo le linee guida adottate con decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche sociali del 4 luglio 2019 "Adozione delle Linee guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del terzo settore", pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 186 del 9 agosto 2019. Tali linee guida definiscono i seguenti principi di redazione del bilancio sociale:

completezza: vanno identificati tutti i principali portatori di interessi che influenzano o sono influenzati dall'organizzazione e quindi inserite le informazioni rilevanti di interesse di ciascuno al fine di consentire a tali portatori di interessi di valutare i risultati sociali, economici ed ambientali dell'Ente;

rilevanza: vanno inserite, senza omissioni, tutte le informazioni utili ad una valutazione da parte dei portatori di interessi, relativamente alla comprensione della situazione, dell'andamento dell'Ente e degli

impatti economici, sociali ed ambientali dell'attività, informazioni che, comunque, potrebbero influenzare in modo sostanziale le valutazioni e le decisioni degli stessi;

trasparenza: vanno chiariti i criteri utilizzati per rilevare e classificare le informazioni;

neutralità: le informazioni vanno rappresentate in modo imparziale, documentando quindi aspetti positivi e negativi senza interessi di parte e senza distorsioni che siano volte al soddisfacimento dell'interesse degli amministratori o di una categoria di portatori di interesse;

competenza di periodo: vanno documentati attività e risultati dell'anno di riferimento;

comparabilità: vanno inseriti per quanto possibile dati che consentano il confronto temporale (come un certo dato varia nel tempo) e spaziale (confrontando il dato con quello di altri territori/enti);

chiarezza: è necessario utilizzare un linguaggio accessibile anche a lettori privi di specifica competenza tecnica;

veridicità e verificabilità: va fatto riferimento alle fonti informative utilizzate;

attendibilità: bisogna evitare sovrastime di dati positivi o sottostime di dati negativi e non presentare dati incerti come se fossero certi;

autonomia delle terze parti: laddove sia richiesto a soggetti terzi di collaborare alla redazione del bilancio sociale, ad essi vanno garantite autonomia e indipendenza nell'esprimere giudizi.

### **Altre informazioni utili per comprendere il processo e la metodologia di rendicontazione:**

I valori economico-finanziari riportati nel presente documento derivano dal bilancio d'esercizio dell'Ente. Per garantirne l'attendibilità è stato limitato il più possibile il ricorso a stime, le quali, ove presenti, sono opportunamente segnalate e fondate sulle migliori metodologie disponibili.

Il bilancio sociale si compone di quattro sezioni:

- il profilo, dove vengono illustrate la storia, l'identità e l'assetto organizzativo (la "governance");
- la rendicontazione sociale, dove vengono individuati i portatori di interesse dell'impresa (soci, lavoratori, finanziatori, fornitori, clienti e tutti gli stakeholder) e, con un sistema di indicatori, per

ognuno viene valutato l'impatto prodotto dall'azione dell'organizzazione sotto il profilo economico, sociale e ambientale;

- i risultati ottenuti e le linee programmatiche: in questa sezione è importante confrontare gli obiettivi nei riguardi dei portatori di interesse ed i benefici effettivamente ottenuti;
- le prospettive future: in quest'ultima sezione trovano spazio gli obiettivi di miglioramento che l'organizzazione si propone per il futuro, ovviamente indicandone anche l'orizzonte temporale di riferimento.

## Profilo dell'Ente

**DENOMINAZIONE**

**BELL BEYOND 2 SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE**

<b>INDIRIZZO SEDE LEGALE</b>	<b>VIA NINO PESCE N. 82/84 18018 TAGGIA (IM)</b>
<b>INDIRIZZO SEDI OPERATIVE</b>	<b>VIA NINO PESCE N. 82/84 18018 TAGGIA (IM)</b>
<b>FORMA GIURIDICA E MODELLO DI RIFERIMENTO</b>	<b>S.R.L.</b>
<b>TIPOLOGIA</b>	<b>COOP. A</b>
<b>DATA DI COSTITUZIONE</b>	<b>08/06/2017</b>
<b>CF</b>	<b>01659600082</b>
<b>PARTITA IVA</b>	<b>01659600082</b>
<b>N° ISCRIZIONE ALBO NAZIONALE SOCIETÀ COOPERATIVE</b>	<b>C122311</b>
<b>N° ISCRIZIONE ALBO REGIONALE COOPERATIVE SOCIALI</b>	<b>SEZ.A – 687</b>
<b>TEL</b>	<b>+393408796727</b>
<b>SITO INTERNET</b>	<b><a href="https://www.bellbeyond.com">https://www.bellbeyond.com</a></b>
<b>E-MAIL</b>	<b><a href="mailto:info@bellbeyond.com">info@bellbeyond.com</a></b>
<b>PEC</b>	<b><a href="mailto:bellbeyond2@pec.it">Bellbeyond2@pec.it</a></b>
<b>QUALIFICA IMPRESA SOCIALE (AI SENSI DELLA L.118/05 E SUCC. D.LGS. 155/06)</b>	<b>SI</b>
<b>APPARTENENZA A RETI ASSOCIATIVE</b>	<b>NO</b>
<b>ADESIONE A CONSORZI DI COOPERATIVE</b>	<b>NO</b>
<b>ALTRE PARTECIPAZIONI E QUOTE</b>	
<b>CODICE ATECO</b>	<b>85.59.20</b>

L'Ente non persegue scopo di lucro e tutto il proprio patrimonio, comprensivo di ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate viene utilizzato per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini esclusivi del perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.

Nell'ottica dell'Ente inquadrato come impresa sociale è assicurato il rispetto delle previsioni dell'art. 3, comma 2 del D. Lgs. n. 112/2017, in particolare:

- a) i compensi individuali all'organo amministrativo e di controllo ed a chiunque rivesta cariche sociali sono proporzionati all'attività svolta, alle responsabilità assunte ed alle specifiche competenze e non sono superiori a quelli previsti in Enti che operano nei medesimi settori e condizioni;
- b) le retribuzioni ed i compensi corrisposti ai lavoratori subordinati ed autonomi non sono superiori al 40% rispetto a quelli previsti, per le medesime qualifiche, dai contratti collettivi del D. Lgs. n. 81/2015, salvo comprovate esigenze attinenti alla necessità di acquisire specifiche competenze ai fini dello svolgimento delle attività di interesse generale;
- c) l'acquisto di beni e servizi è avvenuto per corrispettivi non superiori al loro valore normale;
- d) le prestazioni di servizi nei confronti di chiunque sono avvenute a condizioni di mercato;
- e) gli interessi passivi, in dipendenza di prestiti di ogni specie, sono corrisposti nei limiti di legge;
- f) l'Ente non emette strumenti finanziari.

### **Attività svolte**

Di seguito viene presentata una sintesi delle attività statutarie svolte dall'Ente:

La Cooperativa sociale opera nelle aree formazione e cultura. In particolare la cooperativa intende promuovere l'apprendimento e la diffusione delle lingue straniere e l'alfabetizzazione dell'inglese tra i bambini; inoltre si impegna a diffondere una didattica ludica e partecipativa della lingua inglese con interventi didattici in orari curricolari, corsi, summer camp, progetti madrelingua in full immersion , viaggi studio, seminari , workshop pratici e percorsi formativi per insegnanti, collaborazioni con vari enti, pubblici o privati, del territorio nazionale.



La cooperativa intende promuovere la diffusione della cultura e delle culture attraverso la promozione dell'alfabetizzazione delle lingue, in particolare della lingua inglese utilizzando metodi basati sulla comunicazione e l'interazione; in particolare intende promuovere l'inglese precoce nei bambini attraverso tecniche adatte all'età e al gioco

### **Il sistema di governance**

La "governance" riguarda le modalità e i processi aziendali da porre in essere allo scopo di aggiungere valore alle attività e di consolidare la buona reputazione aziendale presso i portatori di interessi, in un'ottica di continuità e successo nel medio-lungo termine. Un'adeguata governance è strumento per aumentare la competitività dell'impresa e la sua capacità di attrarre risorse di qualità e capitale di debito e di rischio.

Viene, ora, definito il ruolo ed il funzionamento degli organi sociali, l'organizzazione delle risorse umane, con riferimento a funzioni, responsabilità e processi a livello decisionale ed a livello operativo, infine le modalità di gestione dei conflitti di interesse e delle competenze.

### **Struttura di governo**

L'Ente BELL BEYOND 2 SOC. COOP. SOCIALE fin dalla sua costituzione è stato gestito da un organo di amministrazione, come previsto dallo Statuto. L'organo è composto da un numero di 3 componenti.

All'organo amministrativo si applicano le norme previste al Capo III del Cts, all'art. 26 e successivi.

### **Composizione dell'organo amministrativo**

	<b>Componente del Consiglio direttivo</b>	<b>Carica</b>
	ROLLA VALERIA	Presidente
	GHIRONI GUENDALINA	Consigliere
	GHIRONI ANDREA	Consigliere

Il Consiglio di Amministrazione è l'organo di governo della Cooperativa. Viene eletto dall'Assemblea dei Soci ogni tre anni ed è composto da tre consiglieri che eleggono al loro interno il Presidente e il

Vice-presidente.

Il Presidente è il Legale Rappresentante della Cooperativa.

L'amministrazione della cooperativa può essere affidata anche a soggetti non soci, purché la maggioranza dei componenti il Consiglio di Amministrazione sia scelta tra i soci cooperatori.

L'Organo amministrativo rimane in carica per tre esercizi con scadenza alla data di approvazione del bilancio relativo all'ultimo esercizio della carica.

### **Funzionamento degli organi di governance**

Per quanto concerne la struttura di governo, si evidenzia il processo di gestione democratico e di partecipazione all'attività dell'Ente in quanto il consiglio di amministrazione nel corso dell'esercizio sociale si è riunito 7 volte e la partecipazione media è stata del 100% mentre l'assemblea dei soci si è riunita 2 volte e la partecipazione media è stata del 100%.

L'assemblea dei soci agisce nei limiti e con i poteri concessi ai sensi dell'art. 25 del Cts.

Rispetto alla struttura di governo, si riportano alcuni dati che mostrano i processi di gestione democratica e di partecipazione della nostra organizzazione.

Nello statuto è indicato il numero di mandati massimi.

### **DIMENSIONE ECONOMICA**

#### **Valore della produzione**

	<b>Totale (Euro)</b>	<b>Al 31/12/2019</b>	<b>Al 31/12/2020</b>
Ricavi		1.105.179	116.691

	<b>Al 31/12/2019</b>	<b>Al 31/12/2020</b>
Privati e famiglie	727.857	92.520
Enti pubblici e aziende sanitarie	377.322	24.171
Contributi pubblici	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>€ 1.105.179</b>	<b>€ 116.691</b>

## **Mission e valori**

La missione di un Ente rappresenta la sua ragione d'essere, non solo lo scopo sociale facilmente desumibile da regolamenti o dagli atti costitutivi ma un concetto più ampio e complesso: la missione porta alla definizione di funzioni e ruoli, che caratterizzano il posizionamento dell'impresa nella filiera socio-produttiva.

Di seguito una descrizione della missione dell'Ente e delle finalità istituzionali perseguite:

La BELL BEYOND 2 SOC. COOP. SOCIALE si propone le seguenti **finalità istituzionali**:

- La gestione di servizi socio – educativi.

La Cooperativa ha in gestione le scuole seguenti:

- Scuola primaria
- Scuola secondaria di primo grado

La cooperativa vuole essere un luogo educativo con un'offerta formativa di alta qualità, ricca e innovativa, che vuole rispondere alle esigenze delle famiglie e alle sfide del nostro tempo, proponendo agli alunni la conoscenza delle lingue come strumento di apertura alla realtà e all'altro, forte di un'identità cristiana capace di accogliere tutti i valori umani.

La Cooperativa si propone di raggiungere questa finalità attraverso le seguenti **politiche di impresa sociale**:

- organizzazione di manifestazioni culturali e scientifiche;
- promozione ed esecuzione di studi e ricerche specifiche in campo pedagogico, economico e sociologico;
- azioni pubblicitarie, ricerche di mercato, approntamento di pubblicazioni e la predisposizione di qualsiasi altro mezzo ritenuto idoneo;
- costituzione di borse di studio da assegnare a studenti iscritti ad una scuola della Cooperativa stessa.

La Cooperativa nel perseguimento della missione per il proprio agire si ispira ai valori della tradizione cattolico-popolare secondo la quale la famiglia è il soggetto del diritto all'educazione dei figli.

Essa ha lo scopo di perseguire l'interesse generale della comunità della promozione umana e dell'integrazione sociale dei cittadini attraverso la costituzione e la gestione di servizi socio-educativi finalizzati alla promozione e allo sviluppo della persona e della comunità di appartenenza.

La Cooperativa valorizza il diritto dei genitori all'educazione dei figli attraverso frequenti proposte di incontro su temi educativi o culturali, attraverso i colloqui con gli insegnanti, e sollecitano la collaborazione e la corresponsabilità nella guida coordinata al cammino di crescita di ogni alunno.

Hanno come metodo pedagogico "Il rischio educativo", cioè educare i giovani al confronto con il reale, alla valorizzazione della tradizione, all'esercizio della libertà e alla maturazione di una cultura personale e di una capacità di iniziativa.

La Cooperativa per svolgere l'attività mutualistica si avvale della collaborazione di Soci; la qualità di socio è attestata dalla iscrizione nel libro dei soci nel quale vengono annotati anche gli eventuali vincoli.

Fermo il disposto dell'art.2522 C.C. possono essere soci:

- a) persone fisiche
- b) persone giuridiche
- c) Enti ed Istituzioni varie.

Per l'acquisto della qualità di socio occorre l'accoglimento della domanda di ammissione da parte del Consiglio d'Amministrazione nonché la sottoscrizione di almeno una azione e il versamento del relativo importo.

L'amministrazione della società è affidata dai Soci ad un Consiglio di Amministrazione composto da tre a undici membri.

Il Consiglio d'Amministrazione è investito dei più ampi poteri per la gestione ordinaria e straordinaria della società.

Le finalità appena descritte si concretizzano nelle seguenti politiche sociali:

**a) Risorse umane**

Assumendo la centralità della persona (utente, operatore, cittadino) come riferimento costante del nostro operare (servizi, strutture, organizzazione), poniamo di conseguenza la massima attenzione alle persone che costituiscono la base sociale e perciò il nostro stesso "tessuto relazionale". Esse vengono valorizzate e coinvolte in quanto "motore" e parte attiva dell'Ente, attraverso il lavoro quotidiano e/o le diverse forme di partecipazione alla vita associativa.

**b) Ambito territoriale**

Sviluppando interrelazioni in tutto il territorio nazionale.

**c) Gestione dei servizi**

La realizzazione di interventi e servizi di qualità, dipendono in gran parte dalle competenze e dalla motivazione del nostro personale. Ogni operatore è attore protagonista: attraverso l'attività lavorativa, l'Ente determina la realizzazione e la qualità del servizio. È indispensabile perciò porre la massima attenzione alle fasi che determinano e sostengono la vita lavorativa dell'operatore, quali la selezione, la formazione, la specializzazione, la sicurezza e la valorizzazione del lavoro svolto. La cura e l'attenzione alla risorsa umana si realizzano attraverso: il continuo sostegno alla operatività di tutti i giorni; la valorizzazione della capacità di ciascun operatore di mettere in rete competenze ed esperienze; la disponibilità della direzione ad un confronto costante.

**d) Progettazione**

La metodologia operativa dell'Ente fin dalla sua costituzione ha fatto riferimento ad alcuni approcci

divenuti nel tempo elementi caratterizzanti il proprio stile di lavoro, quali la Ricerca-Azione, la teoria dei sistemi relazionali, il lavoro per progetti, l'animazione sociale. In quest'ottica proprio i cittadini recuperano il senso originario dell'interesse pubblico come interesse della comunità generando capitale sociale. Crediamo nel passaggio da politiche basate sui bisogni delle persone, considerate come soggetti passivi, a politiche che riconoscono a ogni persona il diritto e la responsabilità di avere un ruolo attivo e partecipativo.

### **e) Organizzazione**

Mantenere alta con i soci l'attenzione e l'orientamento ai temi e ai valori sociali quale espressione dell'identità dell'Ente stesso. Favorire la comunicazione e il confronto tra la base sociale e l'organo amministrativo orientati ad una crescente e consapevole partecipazione dei soci nelle scelte dell'organizzazione. Adottare modelli organizzativi orientati ad una maggiore efficacia ed efficienza nella gestione dell'Ente, capaci di promuovere, attraverso i percorsi di formazione ed aggiornamento continui, la valorizzazione delle risorse umane e la crescita professionale delle figure impiegate.

Sviluppare i processi organizzativi con tecnologie e strumenti in grado di migliorare l'efficienza e la qualità del lavoro.

Mantenere la regolarità degli impegni contrattuali assunti con i soci e lavoratori (regolarità nel pagamento degli stipendi e contributi).

Contribuire alla promozione e diffusione di cultura sul sociale, favorendo la partecipazione dei soci e del personale a percorsi formativi e di approfondimento culturale.

### **Valori e principi ispiratori**

Il nostro Ente nel perseguimento della missione per il proprio agire si ispira ai seguenti valori e principi:

a) l'utilità sociale, il valore intorno al quale è stata costruita la nostra organizzazione. Significa lavorare senza avere come scopo principale il lucro e con l'intento di raggiungere un obiettivo realizzabile: un effettivo inserimento lavorativo e sociale che porti vantaggi e una migliore qualità di vita a tutti coloro che

gravitano intorno all'Ente BELL BEYOND 2 SOC. COOP. SOCIALE;

b) l'attenzione alla persona, intesa come attenzione al singolo e condivisione dei suoi bisogni;

c) qualità delle attività svolte e professionalità di tutti coloro che lavorano nell'organizzazione attraverso un'attenzione al miglioramento continuo e alla formazione. Lavorare con la nostra organizzazione implica una motivazione al lavoro basata sulla condivisione forte della missione, sull'esercizio della professionalità e sul raggiungimento dell'utilità sociale. Il senso di appartenenza si manifesta nella coesione, nello spirito di squadra e nella presenza di un clima interno informale e propositivo.

d) favorire e sviluppare relazioni tra soggetti con esperienze e professionalità diverse per la costruzione di un tessuto sociale ricco di partecipazione e corresponsabilità.

La promozione dei diritti e della dignità delle persone, la partecipazione e la cittadinanza attiva, la legalità e la giustizia sociale sono i principi che ispirano il nostro agire, in un'ottica di accoglienza, trasparenza, ascolto e solidarietà.

La nostra organizzazione è un'impresa senza fini di lucro che opera nell'area dell'economia sociale ed agisce secondo principi di democrazia ed imprenditorialità secondo il significato pieno del termine e perciò anche con la possibilità e la capacità di perseguire un utile economico, indispensabile e strategico per la stabilità, la continuità e lo sviluppo di un moderno Ente rivolto al sociale che intenda dare il proprio contributo al progresso della società civile e non esserne un peso.

## Processi decisionali e di controllo

	<b>Strategia</b>	<b>Obiettivi operativi</b>
<b>Struttura organizzativa</b>	organizzare puntualmente sedute a cadenza periodica dell'organo amministrativo	favorire un maggior coinvolgimento dell'organo amministrativo nella vita operativa dell'Ente
<b>Soci e modalità partecipative</b>	aumentare l'interattività e la partecipazione attiva con l'organo amministrativo e di controllo	maggior sensibilizzazione dei soci verso la missione e le finalità perseguite dall'Ente
<b>Ambiti di attività</b>	riunioni più frequenti per contestualizzare migliorie, opere e progetti	responsabilizzare i soggetti chiamati in causa circa la qualità del lavoro
<b>Integrazione con il territorio</b>	favorire incontri con la comunità per sensibilizzare sull'operato dell'Ente	aumentare la visibilità nel territorio presso il quale si opera al fine di aumentare la committenza in termini di nuovi servizi ed attività
<b>Produzione o gestione dei servizi</b>	aumentare le fasi di controllo finale sui servizi effettuati, mantenere le relazioni esistenti in ambito territoriale per la continuità dei servizi e per l'acquisizione di nuovi, definire una progettualità mirata rispetto alle caratteristiche personali dei lavoratori	mantenere la condizione di sicurezza e prevenzione dei rischi sui luoghi di lavoro
<b>Mercato</b>	stipula di contratti aventi ad oggetto la messa a disposizione di strumenti, professionalità e beni per l'effettuazione dei servizi	creare nuovi posti di lavoro, aumentare il livello di autonomia e responsabilità del lavoratore
<b>Bisogni</b>	incontri periodici con i referenti delle scuole o privati clienti	aumentare il livello di autonomia e responsabilità del lavoratore
<b>Rete</b>	verifica della gestione dei servizi al fine della prevenzione dei rischi o messa in atto di tempestive azioni correttive	mantenimento dei rapporti sociali con le controparti dei servizi esternalizzati
<b>Pianificazione economico-finanziaria</b>	contatti telematici dei siti pubblici (regione, provincia, comune, ecc.) al fine di individuare fonti di finanziamento necessarie allo svolgimento della mission dell'Ente	fiducia da parte degli enti creditizi per il mantenimento delle aperture di credito, aggiornamento costante su bandi e progetti aventi ad oggetto concessione di contributi e finanziamenti a tasso agevolato
<b>Assetto patrimoniale</b>	sottoscrizione di nuove quote sociali	aumento del capitale sociale
<b>Inserimento lavorativo</b>	tirocini formativi	mantenimento di un contesto lavorativo adeguato alle esigenze dell'Ente



La struttura organizzativa dell'Ente al 31/12/2020 è dimensionata su due macrostrutture principali interagenti fra loro:

-Struttura di direzione amministrativa e contabile, preposta al coordinamento e alla gestione dei servizi, oltre che alle funzioni di interfacciamento con gli Enti ai quali sono stati affidati i servizi;

-Struttura operativa esecutiva;

Il conseguimento degli obiettivi prefissati è favorito da una struttura operativa entro la quale l'operato di ogni addetto è fondato sulla collaborazione ed il coordinamento dell'intero organico e da una profonda integrazione con l'organizzazione delle strutture del Committente e delle singole Amministrazioni.

### **Strategie ed obiettivi**

Di seguito, in formato tabellare, viene esposta l'informativa concernente le strategie perseguite dalla nostra organizzazione e gli obiettivi operativi:

	<b>Strategia</b>	<b>Obiettivi operativi</b>
Struttura organizzativa	Il consiglio di amministrazione intende agire non solo nella gestione economica della cooperativa, ma anche in quella educativa. Ritiene infatti che rinforzando costantemente il punto di forza della scuola, cioè la formazione strettamente connessa all'educazione, si possa di conseguenza favorire anche l'ambito economico.	Si intende continuare quanto fatto nello scorso anno parlando con i dirigenti scolastici ed anche i docenti per interagire con loro e supportarli nelle scelte del percorso scolastico, valorizzando il loro impegno ed apporto ed indirizzando le competenze professionali al servizio della persona.

I bisogni 1	Attraverso la scuola, il bisogno a cui si vuole rispondere è educare gli alunni ad affrontare positivamente la realtà nella propria vita e contemporaneamente dare competenze qualitativamente valide.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- La scelta di docenti preparati dal punto di vista accademico, con una visione unitaria, condivisa e giudicata del percorso scolastico ed educativo sono gli strumenti per raggiungere l'obiettivo.</li> <li>- In particolare c'è necessità di maestre tutor per la primaria.</li> </ul>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Continuare ed approfondire il percorso di armonizzazione dell'insegnamento scolastico dei due ordini di scuola attraverso il lavoro unitario del consiglio verticale.</li> </ul>
I bisogni 2	Costante miglioramento dei servizi logistici, organizzativi e generali.	<p>Far fronte a tutte le necessità di natura pratica secondo le esigenze della comunità scolastica al fine di ottenere una struttura confortevole ed adeguata e servizi efficienti.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nel breve periodo va data maggiore stabilità alla segreteria con l'assunzione di una nuova impiegata full time.</li> <li>- In prospettiva sarà necessario individuare una persona adeguata a svolgere la mansione di direttore amministrativo.</li> </ul>
Integrazione con il territorio	Favorire interscambio culturale con gli Enti e le realtà educative.	Tenere contatti costanti con Enti e associazioni mediante invio di comunicazioni contenenti le iniziative programmate e proposte.
Assetto patrimoniale	Perseguire costantemente un assetto patrimoniale coerente con il volume dei ricavi.	Allargamento base sociale e ricerca di sostenitori dell'opera.

## **Portatori di interessi**

I portatori di interessi - i c.d. 'stakeholder' - sono persone o gruppi con interessi legittimi negli aspetti procedurali e/o sostanziali dell'attività dell'organizzazione. Essi vengono identificati in base ai loro interessi, bisogni, aspettative nei confronti dell'impresa sociale, quale che sia l'interesse funzionale corrispondente che l'impresa stessa trovi in loro. Ne consegue che gli interessi di tutti gli stakeholder hanno un valore intrinseco: ogni gruppo di stakeholder merita considerazione per sé stesso e non semplicemente per la sua capacità di contribuire agli interessi di qualche altro gruppo.

Nella tabella seguente viene riportata la natura della relazione di ogni portatore di interessi individuato:

### **Portatori di interesse interni**

	<b>Tipologia di relazione</b>
<i>Assemblea dei soci</i>	<i>occasionale</i>
<i>Soci lavoratori</i>	<i>lavorativa</i>
<i>Soci volontari</i>	<i>lavorativa</i>
<i>Lavoratori non soci</i>	<i>lavorativa</i>
<i>Stagisti, servizio civile, borse lavoro ecc.</i>	<i>lavorativa</i>
<i>Fruitori</i>	<i>servizio scolastico</i>

### **Portatori di interesse esterni**

	<b>Tipologia di relazione</b>
<i>Altre cooperative sociali</i>	<i>lavorativa</i>
<i>Consorzi territoriali</i>	<i>lavorativa</i>
<i>Associazione di rappresentanza</i>	<i>lavorativa</i>
<i>Istituzioni locali</i>	<i>lavorativa</i>
<i>Comunità locale</i>	<i>lavorativa</i>
<i>Committenti/client</i>	<i>servizio scolastico</i>
<i>Fornitori</i>	<i>lavorativa</i>
<i>Donatori</i>	<i>lavorativa</i>
<i>Mass media e comunicazione</i>	<i>lavorativa</i>
<i>Centri per l'impiego</i>	<i>lavorativa</i>
<i>Agenzia per il lavoro</i>	<i>lavorativa</i>
<i>Ente pubblico</i>	<i>lavorativa</i>
<i>Cooperativa sociale</i>	<i>lavorativa</i>

## Relazione sociale

Nella relazione sociale vengono identificati gli stakeholder a cui l'attività dell'azienda si indirizza, vengono presentati indicatori in grado di misurare il livello delle utilità che l'organizzazione ha prodotto nei confronti dei propri portatori di interesse e che diano al lettore la precisa visione della realizzazione di quanto enunciato.

Vengono di seguito riportati alcuni indicatori relativi ai portatori di interessi interni ed esterni ritenuti fondamentali almeno per quanto riguarda l'attuale edizione del bilancio sociale.

### Lavoratori soci e non soci

Il numero medio dei dipendenti per l'esercizio oggetto di analisi è stato pari a: 17

	Numero medio
<b>Dirigenti</b>	2
<b>Impiegati</b>	2
<b>Altre tipologie di lavoratori</b>	13
<b>Totale dipendenti</b>	<b>17</b>

### Ulteriori informazioni relative ai dipendenti

Nelle seguenti tabelle sono raccolte alcune informazioni ritenute significative con riferimento al personale utilizzato dall'Ente per l'esercizio delle attività volte al perseguimento delle proprie finalità.

### Lavoratori per titoli di studio

	Scuola dell'obbligo	Diploma	Laurea
<b>Maschi</b>		2	2
<b>Femmine</b>		11	2

### Informazioni sui volontari

L'ente non si avvale della collaborazione di volontari per l'esercizio che si è appena concluso e quindi non ha sostenuto alcun costo a titolo di rimborso spese ai volontari.

### **Retribuzione dipendenti: rapporto uno a otto**

L'Ente non fornisce l'informativa concernente la "forbice" tra le differenze retributive dei dipendenti attualmente in forza ai sensi dell'art. 16 del Cts, in quanto il loro apporto non ha impatti rilevanti a livello di costo per la retribuzione.

### **Fruitori dei servizi**

La percentuale fruitori è espressa sul numero dei soggetti che hanno beneficiato delle prestazioni di servizi dell'organizzazione.

	<b>Fruitori dei servizi</b>	<b>Valore (%)</b>
	SOCI	100,00
<b>Totale</b>		<b>100,00</b>

### **Reti territoriali**

L'Ente ha posto in essere collaborazione con scuole pubbliche e private in tutto il territorio nazionale.

### **Informativa tempi di pagamento tra imprese ex art. 22 del D.L. 34/2019 ("Decreto crescita")**

L'informativa prevista dall'art. 7-ter del D. Lgs. n. 231/2002 (recante "Attuazione della direttiva 2000/35/CE e relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali), aggiunta dall'art. 22 del D.L. 34/2019 ("Decreto crescita") non viene fornita in quanto l'organo amministrativo ritiene non significativi i tempi medi di pagamento delle transazioni.

### **Dimensione economica e patrimoniale**

Ogni dato quantitativo nel presente bilancio sociale, salvo quanto diversamente specificato, è espresso in unità di euro.

### **Principali dati economici**

Per la riclassificazione degli schemi di bilancio si fa riferimento agli standard elaborati dalla Centrale dei Bilanci (Gruppo Cerved), partner più che affidabile per il sistema bancario italiano ai fini dell'analisi economico - finanziaria, per la valutazione del rischio di credito e per la consulenza allo sviluppo dei

sistemi di rating.

I valori economici riportati nella tabella sottostante sono riclassificati secondo il criterio del "valore aggiunto" proposto dalla Centrale Bilanci e confrontati con l'esercizio precedente.

Con il bilancio sociale si intende "render conto" (accountability) di come l'organizzazione, che vive ed opera in un contesto di Relazione Sociale, "redistribuisce" appunto al micro-cosmo che la circonda, il valore aggiunto economico (differenza tra ricavi e costi), che diventa "ricchezza prodotta e distribuita" ad una serie di portatori di interesse.

Si parte quindi dai Lavoratori, soci e non, dipendenti ed occasionali e volontari, che da attori di produzione di ricchezza, ne diventano in seguito anche destinatari elettivi, attraverso la corresponsione degli emolumenti (stipendi, trattamenti economici previdenziali, liquidazione del TFR, rimborsi spese etc.).

La banca e le spese a lei riconosciute per rapporti di conto corrente, mutuo, fido, ecc. affluiscono alla categoria Finanziatori.

Fino ad arrivare, alla fine, dopo questa distribuzione, ad un risultato che se positivo, rappresenta un utile e quindi un aumento di riserve patrimoniali in capo all'Ente, se negativo, non si realizza una ricchezza economica, che invece deve attingere a quelle accumulate negli anni precedenti ed immagazzinate nelle riserve.

### **Attività di raccolta fondi**

La nostra organizzazione non si avvale dell'attività di raccolta fondi o comunque l'impatto non è significativo, per questo motivo non vengono fornite informazioni circa le risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse.

### **Proposta di destinazione degli utili o di copertura delle perdite**

Relativamente alla perdita di esercizio, la perdita di euro 165.722,00 è stata coperta totalmente mediante utilizzo della riserva straordinaria.

## Principali dati patrimoniali

Si espone di seguito la riclassificazione dello Stato patrimoniale secondo il criterio "finanziario" proposto dalla Centrale Bilanci, comparata con l'esercizio precedente:

### Patrimonio

	al 31/12/2019	al 31/12/2020
Capitale Sociale	1.020	510
Totale Riserve	657.732	653.559
Totale Patrimonio Netto	658.752	654.069

## Conto Economico

	al 31/12/2019	al 31/12/2020
Valore del risultato di Gestione (A - B bil. CEE)	-4.243	-165.741
<b>Risultato Netto di Esercizio</b>	654.509	488.328

## Informazioni attinenti all'ambiente

Si ravvisa che la questione ambientale è una realtà globale che coinvolge persone, organizzazioni ed istituzioni in tutto il mondo, per questo motivo BELL BEYOND 2 SOC. COOP. SOCIALE è convinta che a fare la differenza sia il contributo personale che ognuno è in grado di offrire attraverso semplici gesti quotidiani che riducono i consumi energetici senza pregiudicare la qualità della vita. Questo si traduce in un'attenta progettazione, una corretta gestione delle risorse e dei processi, un controllo continuo anche tramite il coinvolgimento dei propri dipendenti. Tenuto conto del ruolo sociale che l'Ente possiede si ritiene opportuno fornire le seguenti informazioni attinenti all'ambiente.

Si ravvisa che l'Ente non ha accesso diretto alle informazioni circa il proprio impatto ambientale.

Nel corso dell'esercizio la nostra organizzazione non ha effettuato significativi investimenti in materia ambientale.

## Certificazioni ottenute

Nonostante l'impegno profuso dall'Ente a difesa dell'ambiente non sono state rilasciate certificazioni ambientali da parte delle autorità competenti.

## Soggetti finanziatori

L'Ente non ha intrattenuto rapporti di natura finanziaria nel corso dell'esercizio nè con istituti di credito né con enti pubblici tramite bandi e dispositivi di legge.

## Informazioni relative ai rischi e alle incertezze

L'Ente è esposto a rischi ed incertezze esterne, derivanti da fattori esogeni connessi al contesto macroeconomico generale o specifico del settore operativo in cui vengono sviluppate le attività, ai



mercati finanziari, all'evoluzione del quadro normativo nonché ai rischi derivanti da scelte strategiche e legati a processi evolutivi di gestione. Il Risk Management ha l'obiettivo di assicurare l'organicità della gestione dei rischi da parte delle diverse unità organizzative nelle quali la società è articolata.

Di seguito si illustrano le principali aree di rischio suddivise fra rischi strategici (a titolo esemplificativo, si fa riferimento al contesto esterno e di mercato, alla competizione, all'innovazione, alla reputazione, allo sviluppo in mercati emergenti, ai rischi legati alle risorse umane), operativi (interruzione dell'attività, fattore lavoro), qualità, salute, sicurezza, ambiente, liquidità e di credito, con particolare enfasi dedicata alla diffusione mondiale dell'epidemia COVID-19 avvenuta nei primi mesi dell'anno 2020.

I rischi sono stati ponderati in relazione alla loro significatività.

### **Rischi di liquidità**

Il rischio di liquidità è associato alla capacità di soddisfare gli impegni derivanti dalle passività finanziarie assunte dall'Ente. Una gestione prudente originata dalla normale operatività implica il mantenimento di un adeguato livello di disponibilità liquide e di fondi ottenibili mediante un adeguato ammontare di linee di credito. L'obiettivo è di porre in essere una struttura finanziaria che garantisca un livello di liquidità adeguato, mantenendo un equilibrio in termini di durata e di composizione del debito.

### **Rischi di credito**

Il rischio di credito rappresenta l'esposizione a potenziali perdite derivanti dal mancato adempimento delle obbligazioni assunte dalle controparti sia commerciali che finanziarie.

### **Prospettive future**

Gli obiettivi a medio-breve termine della cooperativa possono essere brevemente riassunti nei punti seguenti:

- favorire un percorso scolastico ed educativo che porti lo studente, partendo dal primo anno di scuola primaria fino all'esame conclusivo del primo ciclo di istruzione, ad acquisire oltre alle necessarie conoscenze specifiche dell'ambito scolastico e un metodo di studio adeguato anche altre qualità trasversali, vere e proprie disposizioni della personalità, quali l'apertura mentale, la capacità di collaborare, la capacità di iniziativa e di scelta, di azione autonoma e responsabile che permetta al ragazzo/a di affrontare in modo efficace le sfide per il proseguo degli studi.
- organizzare interventi didattici in orari curricolari presso Istituti Comprensivi Statali o Scuole Paritarie su tutto il territorio italiano con il TIE, teatro didattico interattivo, e con workshop di consolidamento interattivi. Il progetto vuole motivare gli alunni all'approccio comunicativo in lingua inglese, creare un'immersione in contesti d'apprendimento stimolanti ed innovativi, coinvolgendo la globalità emotiva e affettiva dello studente aiutandolo a superare eventuali inibizioni che limitino la comunicazione.
- Organizzare English Summer Camp: campi estivi in periodo extrascolastico presso Istituti Comprensivi statali e Scuole paritarie, parrocchie ed oratori su tutto il territorio italiano. Le attività saranno di tipo didattico, ludico, creativo e ricreativo e sono bilanciate per permettere ai partecipanti una continua full immersion in inglese.

Gli obiettivi a medio-breve termine del nostro Ente BELL BEYOND 2 SOC. COOP. SOCIALE possono essere brevemente riassunti nei punti seguenti:

### **Area Progettazione**

Consideriamo la progettazione non mera "arte dello scrivere" ma strumento per dare voce ai bisogni delle persone. Riteniamo importante potenziare quest'area composta da figure competenti nel campo della progettazione, della ricerca e dell'innovazione. Crediamo nella necessità di lavorare su percorsi capaci di attivare fonti di finanziamento integrative a quelle delle Pubbliche Amministrazioni per la salvaguardia dei servizi esistenti e la possibilità di sperimentare servizi

innovativi, capaci di rispondere ai nuovi bisogni delle persone e della società attuale.

In tutto ciò riteniamo necessario consolidare le reti e le appartenenze esistenti e tessere di nuove, a livello locale e nazionale, che ci consentano la partecipazione a progettazioni sia locali che nazionali.

### **Qualità**

Ribadiamo il nostro impegno a sostenere la Qualità nel lavoro sociale a difesa dei diritti di cittadinanza delle persone che si rivolgono ai servizi: in quest'ottica riteniamo importante proseguire sulla strada della semplificazione e differenziazione degli strumenti per l'accesso ai servizi (Carta dei Servizi) e di rendicontazione del lavoro svolto (Bilancio Sociale) affinché possano essere maggiormente compresi dai cittadini a cui intendiamo rivolgerci.

Intendiamo inoltre continuare a impegnarci affinché il Sistema di Gestione della qualità continui a radicarsi come prassi nella quotidianità del nostro lavoro e che in questo possa rispondere non solo a standard di efficacia ma soprattutto di efficienza.

### **Area Formazione**

Emerge sempre di più la centralità dell'azione formativa e il suo ruolo di strumento attivo e di supporto dei processi di innovazione: ciò che maggiormente interessa promuovere attraverso la formazione, oltre che le conoscenze e le abilità operative, è la capacità strategica degli attori a orientarsi nei contesti in cui operano avendo come punto di riferimento la dimensione del cambiamento.

Ci impegniamo a implementare momenti formativi che oltre a essere professionalizzanti ci aiutino a trovare il senso di lavorare nel sociale con passione; ci sentiamo chiamati a riscrivere la grammatica del vivere insieme all'interno della nostra organizzazione, con i nostri committenti e i destinatari dei servizi, valorizzando le domande comuni perché la fragilità oggi attraversa ciascuno di noi.

### **Appartenenze**

Saremo impegnati per tutelare la dignità professionale e le condizioni contrattuali dei lavoratori del

terzo settore, tutelare la funzione sociale e la solidità economica e finanziaria delle organizzazioni del lavoro sociale del terzo settore, promuovere, diffondere e migliorare la cultura partecipativa e gli strumenti di gestione dell'associazionismo.

### **Il futuro del bilancio sociale**

La cooperativa si propone di utilizzare sempre di più il bilancio sociale come strumento di progettazione e di verifica del conseguimento degli obiettivi della cooperativa, come sopra evidenziati.

Rispetto alla prossima edizione del bilancio sociale il nostro Ente si propone alcune azioni specifiche: siamo consapevoli e ci impegniamo a progettare nuovi servizi e innovare quelli esistenti nell'ottica di un continuo lavoro nei e con i territori in cui operiamo, in un'ottica di valorizzazione e autodeterminazione delle persone e con un coinvolgimento sempre maggiore della base sociale e degli operatori che sono a stretto contatto con i destinatari dei nostri servizi e dei nuovi bisogni che questi esprimono. Crediamo che sempre di più il lavoro sociale vada interpretato in un'ottica relazionale laddove i destinatari dei servizi sono maggiormente protagonisti dei propri percorsi evolutivi.

Crediamo nella metodologia della ricerca, azione che ha contraddistinto l'Ente BELL BEYOND 2 SOC. COOP. SOCIALE fin dalla sua nascita come modalità efficace e generativa; in tal senso è necessaria un'organizzazione capace di flessibilità, creatività e capace di modellarsi alle nuove richieste.

Il presente bilancio sociale è stato approvato dall'organo competente dell'Ente, verrà depositato presso il Registro Imprese e sarà pubblicato nel sito internet dell'Ente stesso.

Il presidente del CDA

*Il sottoscritto Dott. Massimiliano Franza, iscritto all'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Imperia al n. 356/A, ai sensi dell'art. 31 comma 2 quinquies della Legge 340/2000, dichiara che il presente documento è conforme all'originale depositato presso la società.*